

### Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
2. przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
3. prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji haseł, oprogramowania, oraz danych definiujących,
4. prowadzi ewidencję o wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i listy kandydatów,
5. udział w dystrybucji haseł operatorów,
6. utworzenie i dystrybucja płyt CD z oprogramowaniem i danymi definiującymi dla każdej gminy,
7. przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
8. zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
9. w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z koordynatorem okręgowym,
10. udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testu ogólnokrajowego.
11. przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testu ogólnokrajowego.
12. prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
  - j. przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - k. zgłaszanie uwag, z poziomu gminy, do działania programu,
  - l. po zgłoszeniu usterki i awarii z poziomu gminy,
  - m. zgłaszanie uwag dotyczących działania programu Wykonawcy oprogramowania i centrali KBW,

- n. przekazania, za potwierdzeniem, haseł operatorów,
- o. przekazania, za potwierdzeniem, płytek CD z oprogramowaniem lub plików modyfikujących;
- p. przekazania, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów;
- q. w przygotowaniu i przeprowadzeniu testu ogólnokrajowego.

**Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
2. udział w teście ogólnokrajowym w wyznaczonym terminie obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania do Sejmu i Senatu w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych, za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej, w wyznaczonym terminie,
3. potwierdzenie odbioru hasła operatora (na czas testu i obsługi wyborów),
4. przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
5. potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących wykaz obwodów i listy kandydatów podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących wykaz obwodów i list kandydatów.
6. ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
7. wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania do Sejmu i do Senatu przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
8. w przypadku wystąpienia błędów wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
9. w przypadku wystąpienia ostrzeżeń wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
10. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub

godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania, w protokołach wyników głosowania w obwodzie do Sejmu i do Senatu,

11. wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej, niezbędnej liczby egzemplarzy, protokołów i zestawień wyników głosowania w obwodzie,
12. zapisanie, po wprowadzeniu żądanych pozycji hasła przez przewodniczącego, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku (dyskiecie)
13. przesłanie do okręgowej komisji wyborczej, po wprowadzeniu żądanych pozycji hasła przez przewodniczącego, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie.